

«31» 08 2020г.

№ 122/1

ПРИКАЗ

О создании психолого-педагогического консилиума МБДОУ «Детский сад «Мишутка», утверждении положения, и об утверждении состава специалистов, графика проведения плановых заседаний консилиума на 2020-2021 учебный год

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 12.02.2020 года № 01-10/192 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации Республики Саха (Якутия)», и в целях создания специальных условий получения дошкольного образования и эффективной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья:

Приказываю:

1. Создать психолого-педагогический консилиум (далее ППк) в составе:
Председатель:
Карбаканова Т.О. - методист
Секретарь:
Мамаева Е.Б. - воспитатель
Члены консилиума:
Воронистая Н.А. – учитель-логопед
Сивак Ю.Ю. - воспитатель
2. Организацию работы консилиума в соответствии с положением о психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ «Детский сад «Мишутка» вменить в обязанность председателю ППк Карбакановой Т.О.;
3. Утвердить:
-Положение об психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ «Мишутка»;
-График проведения плановых заседаний на 2020-2021 уч.год (приложение №1);
-План работы психолого-педагогического консилиума МБДОУ «Мишутка» на 2020-2021 уч.год (приложение №2);
-Плана мероприятий по выявлению детей с особыми образовательными потребностями (приложение №3).
4. Определить график работы специалистов консилиума (приложение №4);
5. Возложить ответственность за ведение документации психолого-педагогического консилиума на методиста Карбаканову Т.О.;
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Заведующая МБДОУ «Мишутка»

С приказом ознакомлены:

Карбаканова Т.О. - методист

Воронистая Н.А. – учитель-логопед

Мамаева Е.Б. – воспитатель

Сивак Ю.Ю. - воспитатель

/Литвиненко Т.А./

Карбаканова Т.О.
Воронистая Н.А.
Мамаева Е.Б.
Сивак Ю.Ю.

« ____ » _____ 2020г.

№ _____

ПРИКАЗ

О создании психолого-педагогического консилиума МБДОУ «Детский сад «Мишутка», утверждении положения, и об утверждении состава специалистов, графика проведения плановых заседаний консилиума на 2020-2021 учебный год

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 12.02.2020 года № 01-10/192 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации Республики Саха (Якутия)», и в целях создания специальных условий получения дошкольного образования и эффективной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья:

Приказываю:

1. Создать психолого-педагогический консилиум (далее ППк) в составе:
Председатель:
Карбаканова Т.О.- методист
Секретарь:
Мамаева Е.Б.- воспитатель
Члены консилиума:
Воронистая Н.А. – учитель-логопед
Сивак Ю.Ю.- воспитатель
2. Организацию работы консилиума в соответствии с положением о психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ «Детский сад «Мишутка» вменить в обязанность председателю ППк Карбакановой Т.О.;
3. Утвердить:
-Положение об психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ «Мишутка»;
-График проведения плановых заседаний на 2020-2021 уч.год (приложение №1);
-План работы психолого-педагогического консилиума МБДОУ «Мишутка»на 2020-2021 уч.год (приложение №2);
-Плана мероприятий по выявлению детей с особыми образовательными потребностями (приложение №3).
4. Определить график работы специалистов консилиума (приложение №4);
5. Возложить ответственность за ведение документации психолого-педагогического консилиума на методиста Карбаканову Т.О.;
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ «Мишутка»

/Литвиненко Т.А./

С приказом ознакомлены:

Карбаканова Т.О.- методист

Воронистая Н.А. – учитель-логопед

Мамаева Е.Б. – воспитатель

Сивак Ю.Ю.- воспитатель



Приложение № 1
к приказу № 122/11
от « 31 » 08 2020г.
МБДОУ «Мишутка»

График проведения плановых заседаний психолого-педагогического консилиума
МБДОУ «Детский сад «Мишутка» на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Дата
1.	Заседание ППк. Повестка: 1) познакомить с нормативно-правовой базой ППк ДОУ; 2) распределить обязанности членов ППк; 3) разработать и принять план работы ППк ДОУ на 2020-2021 учебный год.	Председатель ППк ДОУ Карбаканова Т.О.	Сентябрь
2.	Заседание ППк. Повестка: 1) составить коллегиальное заключение по итогам обследования; 2) разработать рекомендации с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка; 3) согласовать решения по созданию оптимальных условий для развития и обучению детей; 4) составить расписание ООД с воспитанниками, нуждающимися в индивидуальном психолого-педагогическом сопровождении.	Члены ППк ДОУ	Октябрь
3.	Заседание ППк. Повестка: 1) отчеты специалистов по итогам работы за полугодие.	Члены ППк ДОУ	Январь
4.	Заседание ППк. Повестка: 1) отчеты специалистов по итогам работы на конец года; 2) оформление листов динамического развития детей; 3) разработать рекомендации воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	Члены ППк ДОУ	Май



План работы ППк на 2020-2021 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Организационный блок		
1.1.	Заседание ППк по ознакомлению с приказом заведующего ДОУ о работе ППк в 2020 – 2021 учебном году. Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ППк ДОУ, разработка и принятие плана работы ППк на год.	Сентябрь	Председатель ППк ДОУ Карбаканова Т.О.
1.2.	Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ. Мониторинг готовности дошкольников к школьному обучению. Анализ адаптационного периода воспитанников.	Сентябрь	Воспитатели
1.3.	- Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. Составление заключений для представления в ПМПк - Оформление документации по ППк всеми узкими специалистами и воспитателями	Сентябрь Октябрь	Председатель ППк ДОУ Карбаканова Т.О. Члены ППк ДОУ
1.4.	Проведение заседания ППк и выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка рекомендации.	Октябрь	Председатель ППк ДОУ Карбаканова Т.О. Члены ППк ДОУ
1.5	Результат обследования детей по набору на логопункт на 2020-2021 уч.год: -промежуточные результаты работы по коррекции речи детей с ТРН - Утверждение изменений в обязательной документации при зачислении детей на логопункт	Ноябрь	Председатель ППк ДОУ Карбаканова Т.О. Члены ППк
1.6.	Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в развитии	В течение года	Члены ППк ДОУ
1.7.	Разработка рекомендаций воспитателям по	В течение года	Члены ППк

	работе с детьми		
1.8.	Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям: - обследование детей; - оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического обследования детей.	При необходимости (поступление запросов родителей или педагогов)	Председатель ППк ДОУ Карбаканова Т.О. Члены ППк ДОУ
1.9.	Проведение заседания ППк: - отчёт специалистов по итогам работы за полугодие.	Январь	Председатель ППк ДОУ Карбаканова Т.О. Члены ППк ДОУ
1.10.	Проведение заседания ППк: - отчёты специалистов по итогам работы на конец года; - оформление листов динамического развития детей; - разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	Май	Председатель ППк ДОУ Карбаканова Т.О. Члены ППк ДОУ
2.	Диагностико – консультативный блок		
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	Сентябрь	Председатель ППк ДОУ Карбаканова Т.О.
2.2.	Консультирование родителей о работе ППк в ДОУ.	В течение года	Члены ППк ДОУ
2.3.	Индивидуальные консультации родителей по психолого – педагогическому сопровождению детей.	По необходимости	Члены ППк ДОУ
3.	Методический блок		
3.1.	Оформление консультаций для воспитателей: - «Что такое психолого–педагогический консилиум?» - «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально – дифференцированной работы».	Август – сентябрь	Члены ППк
3.2.	Оформление консультаций для родителей: - «Что такое ППк в ДОУ?» - «Почему ребёнок не говорит?» - «Агрессивный ребёнок в семье» - «Гиперактивные дети» - «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?» - «Проблемы адаптации в ДОУ» - «Как вырастить здорового ребёнка?» - «Дисграфия у детей»	В течение года	Члены ППк
3.3.	Разработка СИПРа для индивидуальной коррекционной работы с каждым ребенком.	Октябрь	Члены ППк



План мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выявление детей имеющих пропуски из-за частых, хронических заболеваний	В течение года	Воспитатели, члены ППк
2	Выявление детей имеющих трудности в семье: материальные, хроническая психотравматизация, жесткое обращение	В течение года	Воспитатели, члены ППк
3	Работа по профилактике дезадаптации	В течение года	Воспитатели, члены ППк
4	Выявление детей с предрасположением к нарушениям речи	В течение года	Воспитатели, члены ППк
5	Выявление детей имеющих недостаточную нестабильную мотивацию к обучению и воспитанию, с девиантным поведением	В течение года	Воспитатели, члены ППк



Приложение №4
к приказу № 122/4
от « 31 » 08 2020г.
МБДОУ «Мишутка»

График работы специалистов психолого-педагогического консилиума МБДОУ «Мишутка»

ФИО специалиста	День недели				
	Время				
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Карбаканова Т.О.- методист	07.30-18.00	07.30-18.00	07.30-18.00	07.30-18.00	07.30-18.00
Воронистая Н.А. – учитель- логопед	07.30-17.00	07.30-17.00	07.30-17.00	07.30-17.00	07.30-17.00
Мамаева Е.Б. – воспитатель	1 смена: 07.30-14.30				
Сивак Ю.Ю.- воспитатель					